



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХОХРЯКОВСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» февраля 2013 г.

№ 6

**Об утверждении Положения «О порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Хохряковское» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»**

В целях урегулирования порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохряковское»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Хохряковское» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (прилагается).

Глава МО «Хохряковское»

Н.А. Суворов

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Хохряковское» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», определяет порядок применения в отношении муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Хохряковское» (далее – муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – взыскания за коррупционные правонарушения).

2. За коррупционные правонарушения к муниципальным служащим применяются следующие взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующему основанию.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются распоряжением (приказом) представителем нанимателя (работодателем).

5. Взыскания, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, применяются на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной сотрудником, ответственным за кадровую работу, по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – проверка);

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Хохряковское» (далее – Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.

6. Проверка проводится в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Хохряковское», и соблюдения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Хохряковское» требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Главы муниципального образования «Хохряковское» от 22.10.2012 № 131 (далее – Положение о проверке).

7. По окончании проверки сотрудником, ответственным за кадровую работу, не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки, установленного Положением

о проверке, подготавливается доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки.

8. В случае если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов), доклад направляется представителю нанимателя для ознакомления.

9. В случае если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

1) о применении к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности с указанием конкретного вида взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 02.03.2012 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) о направлении доклада о результатах проверки в Комиссию.

10. По результатам рассмотрения доклада в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, Комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

1) в случае если Комиссией установлено соблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов - о неприменении к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности;

2) в случае если Комиссией установлено несоблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов - о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьей 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

11. Представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки либо рекомендаций Комиссии принимает решение о применении взыскания, предусмотренного статьей 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

12. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

13. Подготовку проектов распоряжений (приказов) о применении к муниципальному служащему взысканий за коррупционные правонарушения осуществляет сотрудник, ответственный за кадровую работу,

14. Распоряжение (приказ) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение вручается муниципальному служащему сотрудником, ответственным за кадровую работу, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его принятия, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под роспись с данным распоряжением (приказом), сотрудником, ответственным за кадровую работу, составляется акт, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;
- 4) факт отказа муниципального служащего проставить роспись об ознакомлении с распоряжением (приказом) о применении взыскания за коррупционное правонарушение;
- 5) подписи сотрудника, ответственного за кадровую работу, а также двух сотрудников Администрации МО «Хохряковское», подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с распоряжением (приказом) о применении к нему взыскания за коррупционное правонарушение.

15. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

---