



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХОХРЯКОВСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» сентября 2020 г.

№73

О создании конкурсной комиссии для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Хохряковское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению открытого конкурса (далее «Конкурс») по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Хохряковское», и утвердить ее состав согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить порядок работы комиссии по организации и проведению Конкурса, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Хохряковское» в информационно-коммуникационной сети «Интернет»
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава муниципального образования «Хохряковское»



Р.Л. Белицкий

Приложение №1  
Утверждено  
Постановлением администрации  
МО «Хохряковское»  
от 24.09.2020г. №73

СОСТАВ

Комиссии по организации и проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории МО «Хохряковское»

Председатель комиссии: Белицкий Роман Леонидович	-Глава муниципального образования «Хохряковское»
Заместитель председателя комиссии: Ларкина Елена Владимировна	-заместитель главы Администрации муниципального образования «Хохряковское»
Секретарь комиссии: Широбокова Надежда Геннадьевна	- экономист Администрации муниципального образования «Хохряковское»
Члены комиссии: Юрьев Анатолий Сергеевич	- депутат Совета депутатов муниципального образования «Хохряковское»
Баранов Евгений Валерьевич	- депутат Совета депутатов муниципального образования «Хохряковское»
Нуриев Руслан Салехович	ИП Нуриев Р.С.

---

Приложение № 2  
Утверждено  
постановлением администрации  
МО «Хохряковское»  
от 24.09.2020 №73

Порядок  
работы комиссии по организации и проведению открытого конкурса по отбору  
управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на  
территории муниципального образования «Хохряковское»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Хохряковское» (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", (далее - Правила), и настоящим Положением.

1.2. Срок полномочий Комиссии 2 года.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- 1) проведение конкурса в установленном пунктами 74-89 Правил порядке;
- 2) рассмотрение заявок претендентов на участие в конкурсе и признание их участниками конкурса в соответствии с установленными пунктами 60-73 Правил требованиями;
- 3) проведение проверки претендентов на их соответствие требованиям, установленным пунктом 15 Правил, а также наличия документов, определенных пунктом 53 Правил;
- 4) отстранение участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 15 Правил.

3. Права Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- 1) рассматривать на своих заседаниях вопросы по проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами;
- 2) Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

- 1) Комиссия созывается по мере необходимости в проведении конкурса, участвует при процедурах вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок участников конкурса, подведения итогов конкурса.
- 2) Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.
- 3) Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.
- 4) Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.
- 5) Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.
- 6) Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают секретарь и председатель Комиссии. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.
- 7) На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.
- 8) Председатель Комиссии:
  - руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее работы и председательствует на заседаниях Комиссии;
  - вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;
  - лично участвует в заседаниях Комиссии;
  - знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
  - имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;
  - подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;
  - организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.
- 9) Заместитель председателя Комиссии:
  - вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
  - вправе знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
  - лично участвует в заседаниях Комиссии;
  - вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
  - выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
  - исполняет обязанности председателя Комиссии и в этом случае имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии в случае его отсутствия в период нахождения в отпуске, командировке или болезни либо по его поручению;
  - участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.
- 10) Члены Комиссии:
  - вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
  - вправе знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
  - лично участвуют в заседании Комиссии;
  - вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
  - имеют право голоса на заседании Комиссии;
  - выполняют поручения председателя Комиссии;
  - участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

---

11) Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящими Правилами.

12) На заседаниях Комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

13) Секретарь Комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний (извещает членов Комиссии и приглашенных о заседании Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению, и др.).

14) Решения Комиссии рассылаются заинтересованным лицам секретарем Комиссии в течении десяти календарных дней после проведения ее заседания. Обжалование действий и решений Комиссии производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.